



OPOSICIONES DE SANIDAD

OPE 2014-15-16



TE AYUDAMOS A PREPARAR TU OPOSICIÓN

FAMILIA
PEDIATRÍA
FACULTATIVO SAMU
GINECOLOGÍA
RADIODIAGNÓSTICO
PSIQUIATRÍA
MEDICINA INTERNA
URGENCIAS HOSPITALARIAS
ANESTESIA Y REANIMACIÓN

T.E. DOCUMENTACIÓN SANITARIA
T.E. RADIOTERAPIA
T.C.A.E
T.E.S
T.E. RADIODIAGNÓSTICO
T.E. LABORATORIO
T.E. ANATOMIA PATOLÓGICA

ADMINISTRATIVO/A (PROMOCIÓN INT)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CELADOR/A

ENFERMERO/A
ENFERMERO/A SAMU



 **640 863 263**

 **OPOSICIONESDESANIDAD@GMAIL.COM**

 **WWW.OPOSICIONESDESANIDAD.INFO**



TEMARIO ESPECÍFICO

Derecho administrativo

1. La Administración Pública: concepto y principios. El derecho administrativo. El ordenamiento jurídico: concepto y elementos. La Constitución y su valor normativo. La Ley: concepto y significado. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes del ordenamiento administrativo. Los Tratados Internacionales: El Derecho Comunitario. El Derecho Originario. El Derecho Derivado.
2. Principios de organización administrativa. Creación de órganos administrativos. Órganos Colegiados. Abstención y Recusación. Los interesados. La actividad de las Administraciones Públicas.
3. La Administración del Estado. Organización y competencias. Las Comunidades Autónomas: regulación constitucional, organización y competencias. Relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas. La Administración Local: presupuestos constitucionales. Relaciones entre las entidades locales y las administraciones estatal y autonómica. La Administración Institucional. Naturaleza y tipos de entes institucionales.
4. Los actos administrativos: concepto, elementos y clases. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo. La eficacia y ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración. La invalidez del acto administrativo. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.
5. El Procedimiento Administrativo: concepto y significado. Principios. Fases del proceso administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El procedimiento de ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa.
6. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho. Otros procedimientos de impugnación de actos administrativos. Los recursos administrativos. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Principios, extensión y límites.
7. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio. La potestad sancionadora de la administración. Principios generales y procedimiento para su ejercicio.
8. Los contratos del sector público. Ámbito de aplicación de la Ley de 30/2007, de 30 de octubre. Contratos excluidos. Régimen jurídico de los contratos administrativos y privados. Contratos sujetos a regulación armonizada. Principios y requisitos de los contratos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
9. Normas generales de la preparación de contratos para las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Normas generales. Órganos competentes en materia de contratación. Órdenes de delegación de competencias de la Consellería de Sanidad en materia de contratación

Régimen presupuestario



10. El Presupuesto de la Generalitat. Concepto. Principios generales. El ciclo presupuestario de la Generalitat: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.
11. Régimen de los créditos presupuestarios. Modificación de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias de créditos. Generaciones y anulaciones. Gastos plurianuales. La ejecución del presupuesto de gastos. Procedimiento general: autorización, disposición, obligación y pago.

Régimen jurídico de personal

12. Régimen General de la Seguridad Social. Ámbito. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, forma de practicarse y plazos. Cotización: bases y tipos.
13. El contrato de trabajo. Concepto, sujetos, objeto y causas. Modalidades del contrato de trabajo: períodos de prueba. Relaciones laborales especiales. Principal referencia al contrato de Alta Dirección y en especial al personal MIR y su nueva regulación. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción: causas y efectos.
14. La prevención de los riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.
15. La Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.
16. La clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Los planes de ordenación de recursos humanos. Derechos y deberes del personal estatutario. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Jubilación. Procesos de integración en los regímenes estatutarios. Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Régimen disciplinario y su regulación en el Sistema Valenciano de Salud. Régimen de incompatibilidades. Actividades públicas y privadas. Actividades exceptuadas.
17. Sistema retributivo del personal estatutario al servicio de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Normativa en materia de retribuciones de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Regulación del complemento específico, de la carrera y del desarrollo profesional. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario. Situaciones administrativas del personal estatutario.

Derecho sanitario

18. Organización Sanitaria del Estado. Ley General de Sanidad. El Sistema de Salud. Principios generales y actuaciones sanitarias generales y sectoriales. La intervención de las Administraciones Sanitarias. Estructura.
19. 19. El Plan de Salud y la coordinación general sanitaria. Recursos del Sistema Nacional de Salud, financiación y personal.
20. 20. La Ley 15/1997, de 25 de abril. Especial referencia a las nuevas formas de gestión en la Conselleria de Sanidad y su régimen jurídico.
21. Estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana. Marco general. Prestaciones Asistenciales y Estructuras Directivas.



22. Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Derechos de Información. El consentimiento informado. Derecho a la libre elección y a la autonomía del paciente. La Historia Clínica. Normativa de desarrollo





METODOLOGÍA

- El programa lo componen tres ciclos que se abordan secuencialmente, desde el 1 de septiembre de 2017 hasta fecha de examen. Primero se realiza el ciclo de preparación On-Line, trabajo individualizado con tutoría EXPERTA. posteriormente ciclo de trabajo grupal, mediante la realización de 12 sesiones presenciales/ videoconferencia y finalmente se realizará programa intensivo dos meses antes de fecha de examen, incluyendo 6 sesiones.
- Existe una opción On-Line donde el opositor/a realiza toda la preparación en formato individualizado.
- Cada opositor/a recibe 22 temas del temario específico incluyendo esquemas y resúmenes, además del material complementario de cada tema.
- El sistema está preparado para que cada opositor se prepare en formato totalmente individualizado (el sistema reconoce el trabajo realizado por el alumno y establece las pautas más adecuadas a su estilo personal de estudio , así como las áreas de trabajo más adecuadas a su preparación)
- El grupo opositor recibirá 22 temas correspondientes al temario específico ajustado a convocatoria, más todo el material complementario y de apoyo aportado por el docente, más 1000 items tipo test con todos los exámenes de la OPE de la especialidad en otras CCAA.
- En todo momento el alumno dispondrá de apoyo tutorial para resolver dudas en su preparación.
- Dispondrá de un sistema de comunicación que contempla los siguientes recursos:
- Cuenta de correo electrónico individual.
- Campus virtual (donde se pueden colgar las aportaciones que sobre los distintos temas realiza todo el grupo de opositores)
- Foro de debates dirigido por los tutores de las distintas áreas del temario.
- El alumno podrá descargar en su ordenador los contenidos de la oposición más relevantes colgados en la plataforma y un amplio repertorio de exámenes anteriores y simulacros de examen.
- La plataforma permanecerá activa hasta fin de preparación con todos los servicios de apoyo.
- El docente realizará 18 sesiones por videoconferencia correspondientes a dos temas por sesión tiene una duración de tres horas. Cada sesión se emite, además, por videoconferencia y permanece disponible en la videoteca del grupo

AULA VIRTUAL INCLUYE

- Contenidos didácticos de preparación.
- Esquema resumen de cada tema
- Cuestionarios con las preguntas más habituales en anteriores convocatorias.
- Simulacros de examen.
- Supuestos prácticos preparatorios del segundo examen.
- Plan de preparación específico para cada opositor.
- Tutoría individualizada On-Line
- Campus virtual
- Foro de encuentros y aprendizaje colaborativo
- Sala de videoconferencia con metodología Blackboard incluyendo; pizarra digital, acceso simultaneo hasta 300 participantes, chat, video, audio y grabación de la sesión.



CALENDARIO

Docentes: Dra. Derecho Público, Susana Berrocal

sesión	docente	Fecha	Lugar	Horario
0	Preparación On-Line	01/09/17 a 31/10/17	autoestudio	
1	T. Específico 1-2	24/11/17	Alicante/ videoconferencia	
2	T. Específico 3-4	01/12/17	Alicante/ videoconferencia	
3	T. Específico 5-6	08/12/17	Alicante/ videoconferencia	
4	T. Específico 7-8	15/12/17	Alicante/ videoconferencia	
5	T. Específico 9-10	09/01/18	Alicante/ videoconferencia	
6	T. Específico 11-12	12/01/18	Alicante/ videoconferencia	
7	T. Específico 13-14	19/01/18	Alicante/ videoconferencia	
8	T. Específico 15-16	26/01/18	Alicante/ videoconferencia	
9	T. Específico 17-18	02/02/18	Alicante/ videoconferencia	
10	T. Específico 19-20	09/02/18	Alicante/ videoconferencia	
11	T. Específico 21-22	16/02/18	Alicante/ videoconferencia	
12	Intensivo	23/02/18	Alicante/ videoconferencia	
13	Intensivo	03/03/18	Alicante/ videoconferencia	
14	Intensivo	10/03/18	Alicante/ videoconferencia	
15	Intensivo	17/03/18	Videoconferencia/ presencial	
16	Intensivo	24/03/18	Videoconferencia/ presencial	
17	Intensivo	31/03/18	Videoconferencia/ presencial	



CONDICIONES DE MATRICULACIÓN

- Estar afiliado a CSIF (al corriente)
- Cumplimentar instancia y remitirla a correo electrónico oposicionesdesamidad@gmail.com
- Ingreso previo de la primera mensualidad, en la cuenta de Saniline. Formación, acompañar resguardo de ingreso a boletín de matriculación
- Importe de la modalidad On-Line, 30€/mes hasta fecha de examen.
- Importe de la modalidad completo:
 - (a) Periodo de clases presencial o por videoconferencia 50€/mes
 - (b) Periodo On-Line de trabajo individualizado 30€/mes
 - (c) Periodo de Intensivo 50/mes
- Incluidos todos los materiales didácticos, (temas, test y simulacros examen), se pueden descargar 5 temas al mes en formato PDF. Los tests y simulacros de examen se realizan desde el aula virtual (no descargables)

